



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

«Εφαρμοσμένες Καινοτομίες και Ψηφιακές Τεχνολογίες στην Υγεία»

“Applied Innovations and Digital Technologies in Healthcare”

ΑΘΗΝΑ, 2023

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Άρθρο 1 - Εισαγωγή

1.1 Το ΔΠΜΣ εφαρμόζει τον «Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου» (ο συγκεκριμένος Κανονισμός έχει εγκριθεί και από την Γ.Σ. 25/20-12-2023 του επισπεύδοντος Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής). Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (ΑΣ) στηρίζεται στο άρθρο 35 του Νόμου 4009/2011, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει. Στο άρθρο αυτό αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».

Το ρόλο του ΑΣ αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του εκάστοτε ΠΜΣ, ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι ΑΣ παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Επίσης ο ΑΣ υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές. Ανάλογα τον αριθμό των φοιτητών του ΔΠΜΣ, η Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ μπορεί να αναθέτει καθήκοντα ΑΣ και σε μέλη ΕΔΙΠ.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών.

Η γραμματεία του εκάστοτε ΠΜΣ ενημερώνει τους φοιτητές του ΠΜΣ ότι έχει οριστεί για κάθε φοιτητή ένα μέλος ΔΕΠ που θα λειτουργεί ως ΑΣ για όλα τα έτη των σπουδών του.

1.2 Στο πλαίσιο του παρόντος και για την οικονομία της ανάγνωσης και μελέτης του εγγράφου οποιαδήποτε αναφορά σε φυσικό πρόσωπο γίνεται στο α' ενικό ή πληθυντικό πρόσωπο του αρσενικού γένους, χωρίς να περιορίζεται η ελευθερία έκφρασης και αυτοπροσδιορισμού κάθε υποκειμένου.

1.3 Η διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων που υπόκεινται στον παρόντα κανονισμό πραγματοποιείται σύμφωνα με τον «Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας» του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι διαθέσιμος στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://research-ethics-committee.uniwa.gr/kodikas-deontologias/>.

Άρθρο 2 - Σκοπός

2.1 Βάσει του επικαιροποιημένου με τον Νόμο 4957/2022 «Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΦΕΚ4861 Β' /02-08/2023), «Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος».

Άρθρο 3 - Κατανομή των φοιτητών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους

3.1 Η κατανομή των φοιτητών στους ΑΣ γίνεται ως εξής: ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών ΑΣ και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών ανά μέλος

ΔΕΠ. Η κατανομή των φοιτητών γίνεται από γεννήτρια τυχαίων αριθμών, άλλο πρόσφορο τρόπο που διασφαλίζει την τυχαιοποίηση της διαδικασίας ή άλλο εξατομικευμένο τρόπο (π.χ. γνωστικό αντικείμενο του ΑΣ και των προπτυχιακών σπουδών του φοιτητή). Στον φοιτητή γνωστοποιείται το όνομα του ΑΣ του κατά την εγγραφή του στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και ο φοιτητής πρέπει να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή μαζί του. ΑΣ ορίζεται ο ίδιος για όλη τη διάρκεια σπουδών του φοιτητή. Η πρώτη συνάντηση ΑΣ και φοιτητή θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας του ΑΣ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο (βλ. Παράρτημα) και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του, ο οποίος ορίζεται με τον ίδιο τρόπο ορισμού του ΑΣ.

Άρθρο 4 - Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

4.1 Τα καθήκοντα του ΑΣ συνοψίζονται ως εξής:

1. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο ΑΣ έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον 2 φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο.

Ο ΑΣ συμβουλεύει τον φοιτητή ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

2. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του ΑΣ είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους, αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο ΑΣ θα βοηθήσει τον φοιτητή να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία. Επίσης, ο ΑΣ μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που αυτό του ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (για παράδειγμα συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων). Ο ΑΣ δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την εποπτεία της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή.

Άρθρο 5 - Αντικατάσταση Ακαδημαϊκού Συμβούλου

5.1 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ο φοιτητής ή οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει ο ΑΣ, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συντονιστική Επιτροπή την αντικατάστασή του.

Άρθρο 6 - Υπόδειγμα αρχείου φοιτητή/τριας

Στη συνέχεια δίνεται υπόδειγμα αρχείου φοιτητή/τριας.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Εφαρμοσμένες Καινοτομίες και Ψηφιακές Τεχνολογίες στην Υγεία»

Αρχείο Φοιτητή/Φοιτήτριας _____

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος _____

Ατομικά στοιχεία	
Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας:	
Αριθμός Μητρώου:	
Έτος Εισαγωγής:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	
Κινητό τηλέφωνο:	
Email:	
Λοιπά στοιχεία επικοινωνίας:	

Σχόλια-Παρατηρήσεις		
Εξάμηνο σπουδών	Φοιτητή/Φοιτήτριας	Ακαδημαϊκού Συμβούλου
1 ^ο		
2 ^ο		
3 ^ο		